Ressources Humaines

Formation / GPEC / Communication RH / Recrutement

Compétences

RESSOURCES HUMAINES

- Outils & Processes RH
- Management de proximité
- Formation
- Gestion des compétences
- Politique de rémunération
- Mobilité
- Gestion de la Diversité

RECRUTEMENT

- Analyse du besoin avec les opérationnels
- Descriptif de poste
- Elaboration du plan média
- Chasse de tête
- Sourcing
- Conduite d'entretien
- Intégration

COMMUNICATION

- Analyse de l'environnement
- Recueil des besoins
- Préparation de plan de communication
- Définition de la cible
- Benchmark
- Retro-planning
- Mis en place Road Map
- Rédaction d'article de presse

INFORMATIQUE

- Bureautique :
  Suite Lotus ; Acrobat PDF ;
  Pack Microsoft Office
  (Word, Excel, PowerPoint)
- Progiciel :
  E-Temptation Horoquartz
  Sage HR
  Hypervision
  Ciel (notions)
- Bases de données :
  Acces, ADMEN, CvTracker,
  MySQL (notions)
- Adobe Suite CS4 :
  Photoshop, InDesign, Premiere,
  Image Ready, Dreamweaver
- Programmation :
  Web : HTML, PHP
- CMS :
  Wordpress, Joomla !

LANGUES

- Anglais : Bilingue
- Espagnol : Scolaire

Formation

- 2008 – 2010 **Master Manager des Ressources Humaines** (Certifié Niveau I) Sciences-U - *Mention* : **Bien**
- 2005 – 2006 **Maitrise Relations Internationales Langues et Affaires** Paris XIII - *Mention* : **Assez Bien**
- 2002 – 2005 **Licence LLCE Anglais** Université Paris XIII - *Mention* : **Assez Bien**
- 2001 – 2002 **DEUG Sciences Économiques** Université Paris XIII
- 2000 – 2001 **Baccalauréat Scientifique** Lycée J-J Rousseau

Experiences professionnelles

Mars 2010 à Octobre 2010
(6 mois)

Assistant RH et Communication RH / Bernard Controls – (Gonesse, 92)

- Communication interne et développement des ressources humaines
  - Harmonisation des outils de gestion existants via le « Lean Manufacturing »
  - Création d'un outil de gestion des effectifs et du capacitaire de l'usine
  - Outil de suivi des objectifs à destination des managers
  - Mise en place d'un Trombinoscope et de son intranet dédié
  - Elaboration du livret d'accueil (contenu et mise en forme)
  - Rédaction de l'ensemble des fiches de fonctions et
  - Mise en place d'un référentiel de compétences
  - Informatisation et optimisation du processus de l'entretien professionnel
- Ingénierie de la formation
  - Mise en place d'un outil de recueil et d'analyse des besoins en formation
  - Consolidations des informations pour la demande
  - Benchmark et préparation du cahier des charges des organismes de formation
  - Elaboration de modules de formation à destination des managers (développement de compétences, tutoriels sur des outils informatiques)
  - Développement l'E-Learning et création de modules interactifs
  - Optimisation et pérennisations des outils (One Point Lessons, Tutoriel vidéos,…)
- Interface RH / Qualité Sécurité :
  - Audit et mise en conformité de la législation sur la sécurité et l'affichage obligatoire (informations sécurité, positions des extincteurs,…)
  - Refonte de l'organisation et développement de la campagne d'affichage

Décembre 2009 – Mars 2010
(3 mois)

Chargé de recrutement / ALCYANE (SSII) – (Neuilly, 92)

- Recrutement d'ingénieurs en finance de marchés
- Mise en place du pôle « chasse de tête » et initiation des collaborateurs aux techniques de l'approche directe
- Participation aux formations technique (Java, C#) et fonctionnelle (finance de marché)
- Participation à la création d'un catalogue de formation
  - benchmark, prospection, analyse budgétaire

Janvier 2009 à Juillet 2009
(6 mois)

Chargé de recrutement / OPENSOURCING – (Levallois-Perret, 92)

- Recrutement de tous types de profils : commerciaux, responsable,
- Participation à l'organisation de forums de recrutement (SNCF, AXA)
- Partenariat avec l'AGEFIPH pour l'aide à l'insertion de personnes handicapées
- Coordination des besoins avec les ressources du Pôle Emploi

Octobre 2008 à Janvier 2009
(3 mois)

Chargé de recrutement / Cabinet Eureka – (Choisy Le Roi, 94)

- Recrutement par approche directe de middle et top managers dans le BTP
  - Ciblage d'entreprises
  - Identification des candidats et élaboration d'organigrammes
  - Mise en place de scenario d'approche,
- Définition de stratégie de recherche et de plan média

Toufik ABDELMALEK
01 39 94 98 61
06 11 04 70 40
toufik.abdelmalek@gmail.com

contactez moi

Ressources Humaines

Formation / GPEC / Communication RH / Recrutement

Divers

Passions :

- Le dessin,
- l'écriture et la prose,
- l'art graphique,
- le Stand-Up

Sports:

- Judo (2 ans)
- Aïkido (4 ans, compétition)
- Laïdo (1 an)

Centres d'intérêts :

- Le Théâtre (4 ans),
- le Multimédia,
- L'infographie,
- les NTIC

Vie associative :

- Tutorat d'anglais à la maison de quartier « Les Vignes blanches » à Sarcelles
- Président du BDE « Radio Moquette» de Science-U
- Organisation d'un colloque : « la génération Y en entreprise » le 28 Septembre 2010

Voyages :

- Etats-Unis (Visa J1),
- Traversée des Caraïbes en catamaran (initiation à la navigation)

Octobre 2006 - Juillet 2008
(CDI – 22 mois)

Assistant Manager - Commercial / France TELECOM - ORANGE - (Paris, Les Halles)

- Gestion et vente des services de téléphonie fixe, mobile et internet
- Encadrement et animation d'une équipe de 4 vendeurs
- Animation de session de formation pour la clientèle et les vendeurs
- Définition des objectifs, organisation des plannings
- Développement du chiffre d'affaire et dépassement de 30% des objectifs

Juillet 2006 – Octobre 2006
(CDD – 3 mois)

Assistant Ressources Humaines - Back Office / France TELECOM - ORANGE - (Paris 12ème)

- Recrutement :
  - Sourcing, tri des cv et réponses à annonces
  - pré-qualification de commerciaux en anglais
  - Organisation des sessions de recrutement
- Administration du personnel :
  - Préparation des éléments variables pour la paie sur Hypervision
  - Gestion des régimes de temps, des congés payés, et des arrêts maladie
  - Affiliation et désaffiliation auprès mutuelle

Décembre 2005 – Juin 2006
(V.I.E – 6 mois)

Chargé de communication junior / Event Solutions – (Orange County, U.S.A)

- Mise en place d'actions de communication (B to B, presse, web)
- Elaboration de brochures physiques et dématérialisées (newsletter, plaquettes, sites web)
- Prospections auprès des partenaires et des fournisseurs en anglais et en français
- Veille média et concurrentielle

Autres réalisations

28 Septembre 2010
(Conférence RH)

Organisation de la conférence Y and U
« La génération Y et vous : comment manager et fidéliser les jeunes en entreprise ? »

- Coordination d'une équipe de 6 personnes
- Mise en place d'actions de communication (B to B, presse, web)
- Prospection et communication auprès de professionnels
- Développement du site internet et rédactions d'articles RH
- Responsable de l'ensemble de la communication externe
- Elaboration de brochures physiques et dématérialisées (newsletter, flyers, plaquettes, brochures, carton d'invitations)
- Plus d'informations : http://www.y-and-u.com

Depuis 2003
(Freelance)

Webdesigner / Panda RE : Création – (Auto-entreprenariat)

- Société spécialisée dans la conception visuelle et de sites Internet
- Elaboration, découpage et optimisation de maquettes graphiques
- Conception de la structure du site, des principes d'accessibilité
- Intégration du code et développement
- Développement de structures « e-commerce » pour la vente sur internet
- Veille technologique constante afin de proposer de nouvelles idées
- Créer et améliorer les process en place
- Portfolio : http://www.toufik.fr

contactez moi